

# PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA příjemců

## MAP II pro území SO ORP Rokycany

za období 01. 09. 2019 - 31. 08. 2020

(Průběžná vnitřní evaluace projektů MAP II podpořených z Prioritní  
osy 3 OP VVV)

v rámci projektu

Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II.

Reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010609

**Příjemce/nositel projektu MAP:** Město Rokycany

**Evaluační období:** 01. 09. 2019 - 31. 08. 2020

**Verze:** verze 1.0, XII. 2020

**Zpracoval:** Město Rokycany, realizační tým MAP

**Jména autorů:** *Mgr. Lenka Klabačková, hlavní manažer projektu*  
*Ing. Kateřina Kuklíková, strategický a věcný manažer projektu, finanční*  
*manažer projektu*

**Datum vypracování:** 31.10. 2020



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Obsah

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Úvod</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři</b> .....  | <b>3</b>  |
| 1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč? .....  | 3         |
| 2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč? .....  | 5         |
| 3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena? .....   | 6         |
| <b>b) Aktivity projektu</b> .....  | <b>7</b>  |
| 1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání „členů“ MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)? .....  | 7         |
| 2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč? .....   | 11        |
| 3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena? .....                                  | 13        |
| 4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta? .....  | 13        |
| <b>c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost</b> .....  | <b>14</b> |
| 1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP? .....  | 14        |
| 2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný? ..... | 15        |
| <b>d) Dodatečné informace</b> .....  | <b>15</b> |
| <b>e) Shrnutí</b> .....  | <b>15</b> |
| <b>Použité zkratky:</b> .....  | <b>16</b> |



## Úvod

Průběžná sebehodnotící zpráva projektu s názvem Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II., reg.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010609 (dále jen „MAP II.“) je ze strany příjemce města Rokycany a jeho realizačního týmu **zpracována za „druhých“ 12 měsíců realizace projektu, tj. za období od 01. 09. 2019 do 31. 08. 2020.**

Jedná se o realizaci a vlastní plnění samostatné pod/aktivity 3.2 Zpracování sebehodnotících zpráv – metodické postupy Výzvy č. 02\_17\_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II. v prioritní ose 3 OP VVV, příloha č. 3 Postupy MAP II. Realizační tým MAP je povinen postupovat podle závazné Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV, verze 3.0 v platném znění, která udává formu i četnost tvorby sebehodnotících zpráv (četnost vždy po 12 měsících realizace projektu).

Hlavním smyslem průběžné evaluační zprávy je zhodnocení řízení projektu, stupně realizace projektových aktivit a dosahování cílů, včetně navržení případných opatření ke zlepšení. Průběžná sebehodnotící zpráva poskytuje zpětnou vazbu pro realizační tým projektu, zhodnocení zvolených postupů a zároveň vytváří podklad pro následné kroky v rámci efektivní realizace dalších projektových cílů. Zpráva je rozdělena do jednotlivých oddílů a obsahuje evaluační sady otázek stanovených ŘO OP VVV.

Sebehodnotící zpráva je vypracována v souladu s dokumentem „SEZNAM plánovaných evaluací, jejich témat a cílů projektu MAP“, který je v platné verzi znění dostupný na webových stránkách projektu MAP: <http://www.rokycany.mapplzensko.cz/>. Autoevaluace je provedena ve formě formativního zhodnocení realizace projektu MAP za výše uvedené evaluační období.

### a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

#### 1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

V průběhu monitorovaného období byly aktivně činné všechny organizační složky dle „Organizační struktury MAP“ (v platném znění je dokument dostupný na <http://www.rokycany.mapplzensko.cz/vystupy-map-strategicke-dokumenty.php>). Hlavní struktura organizace pracovních orgánů MAP je beze změn oproti předchozímu období, k drobným personálním změnám došlo uvnitř pracovního orgánu, avšak zcela bez vlivu na jeho funkčnost, **nejednalo se o klíčové pracovníky**. Tyto personální změny jsou shrnuty v tabule č. 2, včetně zdůvodnění provedení této změny. Celkový počet osob podílejících se na realizaci projektu je k datu zpracování této zprávy 49 osob (22 osob aktivní projektové řízení a 27 osob v roli zástupce/koordinátora školy zapojeného do projektu MAP II.).

MAP II. má nadále tuto řídicí strukturu, rozložení pracovních orgánů:

- Realizační tým (22 osob);
- Pracovní skupiny (celkem 4 pracovní skupiny) a 1 platforma fungující z pohledu věcné realizace dle „Postupů MAP“ na bázi PS;
- Řídicí výbor (ŘV MAP – počet členů 25);
- Koordinátor/zástupce školy (zástupce 27 zapojených subjektů škol do projektu).

Tabulka 1 Pracovní skupiny a platforma, počet členů

| Pracovní skupina   | Počet členů |
|--|-------------|
| PS pro FINANCOVÁNÍ   | 6           |
| PS pro rozvoj ČTENÁŘSKÉ gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka   | 6           |
| PS pro rozvoj MATEMATICKÉ gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka | 5           |
| PS pro ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI  | 6           |
| Platforma Koordinátor inkluze ZŠ                                       | 10          |



**Kompetence a odpovědnosti jednotlivých osob pracovních orgánů jsou beze změn – detailně uvedeny v základním dokumentu „Organizační struktura MAP“ – během MO nevyplývala potřeba tuto základní matici odpovědnosti měnit či jakkoliv upravovat, dostupnost: <http://www.rokycany.mapplzensko.cz/vystupy-map-strategicke-dokumenty.php>), neboť:**

- ✓ školy spolupracují na analýzách, na formulaci potřeb a tvorbě námětů pro aktivity, kterých se následně i účastní (zástupci ze škol, pracovní skupiny).
- ✓ Management projektu MAP zvládá jednotlivé aktéry aktivizovat i propojovat, metodicky podporovat, zabezpečit kvalitní vzdělávací akce i správné čerpání finančních prostředků včetně povinné administrace a potřebného schvalování činností v rámci projektu v souladu s „Postupy MAP“ (ŘV MAP, RT MAP management projektu, vedoucí PS, koordinátoři škol KZŠ).
- ✓ Dochází ke sdílení i diskusi přímo v rámci termínovaných setkávání příslušných skupin i nepřímo prostřednictvím elektronické i telefonické komunikace, či za využití online komunikačních platform.
- ✓ Stanovené strategické výstupy pro MO byly zpracovány, proběhl připomínkový proces a v průběhu MO byly i schváleny ŘV MAP.

Nastavení struktury MAP se tedy jeví jako optimální, vyhovuje procesu místního akčního plánování v území SO ORP Rokycany a přirozeně i procesnímu nastavení projektu MAP II., a to ve všech jeho částech. Tato skutečnost je dána faktem, že jsou pro každé MO formulovány reálné cíle a stanoveny konkrétní aktivity, které jsou dále termínovány směrem ke konkrétním odpovědným osobám za plnění konkrétního úkolu (PS, KZŠ, RT MAP). RT MAP – klíčové osoby (HM, strategický manažer, FM) průběžně identifikují silná a slabá místa v plnění jednotlivých úkolů, řídí celý management projektu MAP II. (proces systematického plánování, organizování, rozhodování a kontroly, včetně řízení LZ) – ostatní členové pracovních orgánů (tým platformy MAP) jsou na tento způsob spolupráce navyklí, ze zpětné vazby je jimi velmi vysoce ceněn. **Struktura partnerství MAP II. nadále odráží územní charakteristiky včetně již existujících funkčních partnerství a reflektuje v plném rozsahu územní strategii MAP, která byla v průběhu MO aktualizována – dokument „Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro správní území obce s rozšířenou působností Rokycany, verze 2.0, VI. 2020“.**

Tabulka 2 Přehled personálních změn za dobu od 01. 09. 2019 do 31. 08. 2020

| Pracovní pozice – popis změny              | Zdůvodnění                                      | Jméno osoby            | Datum změny |
|--|---|------------------------|-------------|
| <b>Řídící výbor MAP</b>                    |   |                        |             |
| Člen ŘV MAP – zástupce NNO, Člověk v tísni | Ukončení členství v ŘV, změna pracovního poměru | Mgr. Anna Burešová     | 25.06.2020  |
| Člen ŘV MAP – zástupce NNO, Člověk v tísni | Nový zástupce subjektu                          | Mgr. Miroslava Haplová | 25.06.2020  |
| <b>Realizační tým MAP</b>                  |   |                        |             |
| RT MAP – Administrativní pracovník         | Ukončení DPČ dohodou; osobní důvody             | Bc. Bendová Tereza     | 31.12.2019  |
| RT MAP – Administrativní pracovník         | Nová DPČ  | Ing. Jitka Štembergová | 01.01.2020  |
| RT MAP – Odborný expert – analytik         | Ukončení DPP dohodou; osobní důvody             | Ing. Lauerman Jiří     | 30.06.2020  |
| RT MAP – Odborný expert – analytik         | Nová DPP  | Ing. Petr Mašinda      | 01.09.2020  |
| RT MAP – koordinátor inkluze               | Ukončení DPP dohodou; změna funkce na škole     | Alena Hybnerová        | 30.06.2020  |



|  |  |                        |            |
|--|--|------------------------|------------|
| RT MAP – koordinátor inkluze                   | Nová DPP   | Mgr. Květuše Horáková  | 01.09.2020 |
| <b>Pracovní skupina pro rovné příležitosti</b> |  |                        |            |
| Členka PS                                      | Ukončení členství z důvodu ukončení pracovního poměru u zaměstnavatele | Mgr. Anna Burešová     | 25.06.2020 |
| Členka PS                                      | Nová členka  | Mgr. Miroslava Haplová | 25.06.2020 |

## 2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Odborné zajištění diskuzních platform zůstává v průběhu druhého MO na vysoké úrovni, a to zejména díky odbornému metodickému vedení klíčovými osobami RT MAP (zejména pozice HM, dále odborný garant – expert, strategický manažer, ale rovněž pozice vedoucích PS), kteří zajišťují potřebnou kontinuitu. Ve všech vytvořených diskuzních platformách jsou zastoupeni odborníci pro konkrétní profesní oblast, kteří jsou v daném oboru zkušení i aktivní a tím zároveň i zainteresovaní. V rámci plnění implementačních aktivit MAP jsou zváni lektori, kteří disponují teoretickými, ale především praktickými znalostmi v příslušných oblastech, pro přehlednost je v tabulce č. 4 uveden výčet vzdělávacích aktivit a zastoupení přednášejících odborníků. Návrh na odborníky či témata má právo vznést jakýkoliv z účastníků kompletní platformy MAP.

Zpětná vazba ze vzdělávacích seminářů a workshopů je prozatím vždy kladná – pravidelně je monitorována evaluačními dotazníky (nástroj Google drive) a zjištění jsou promítnuta v hodnotících zprávách z každé vzdělávací akce. Veškeré aktivity implementace MAP jsou organizovány RT MAP vždy v souladu s Ročním akčním plánem aktivit spolupráce (aktivit implementace MAP) pro MO se jednalo o verzi 1, pro období od 01/2019 do 06/2020 a část verze 2 pro období od 07/2020 do 06/2021.

**Kompetence z hlediska vedení odborné diskuze napříč jednotlivými pracovními orgány jsou beze změn oproti předchozí autoevaluaci, nevykazují nedostatky.**

**Hlavní roli facilitátora při jednání platformy plní hlavní manažerka projektu (HM),** která ve většině případů řídí průběh všech jednání platformy, vede jejich průběh z hlediska využití vhodných facilitačních a mediačních technik. Hlavní manažerka zajišťuje propojení jednotlivých pracovních skupin a platform a koordinuje vzájemné sdílení informací. Za diseminaci výstupů projektu nese hlavní odpovědnost administrativní pracovník, který společně s hlavní manažerkou projektu zastupuje projekt směrem k veřejnosti a sdělovacím prostředkům.

**Členové ŘV MAP** se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území, mají shodné kompetence, jednání řídí předseda a hlavní manažerka projektu. Jednání jsou věcná a efektivní, podklady k jednání jsou vždy připravovány a zasílány s dostatečným předstihem, v souladu s Jednacím řádem ŘV. Připomínkový proces je dodržován napříč všemi jednáními. **Členové 4 pracovních skupin a jedné platformy** se aktivně podílejí na rozvoji komunikační platformy MAP a vytvářejí prostor pro spolupráci a partnerství v SO ORP Rokycany.

Veškeré výstupy a řídicí dokumenty MAP jsou v plném znění textu dostupné na webu MAP <http://www.rokycany.mapplzensko.cz/vystupy-map-strategicke-dokumenty.php>.

**Z hlediska četnosti setkání probíhá odborné zajištění všech diskuzních platform dle aktuálních potřeb v průběhu projektového řízení. Nastavena je nadále minimální četnost setkání pro každou diskuzní platformu, a to z důvodu nejen metodických Postupů MAP, ale z důvodů osvědčeného způsobu, který zachovává komunikační kontinuitu**

-5-



a efektivní způsob spolupráce napříč všemi aktéry platformy MAP. V průběhu druhých 12 měsíců realizace projektu se tato metoda opět osvědčila a RT MAP v ní bude nadále pokračovat.

Minimální četnost osobních setkání jednotlivých diskuzních platform je nastavena takto:

Tabulka 3 Minimální četnost jednání pracovních orgánů

| Pracovní orgán               | Minimální četnost jednání |
|------------------------------|---------------------------|
| Řídící výbor MAP             | 2x/kalendářní rok         |
| Pracovní skupiny a platforma | 4x/kalendářní rok         |
| Realizační tým MAP           | 1x/měsíc                  |
| Koordinátor/zástupce školy   | 2x/kalendářní rok         |

Jednání na úrovni všech diskuzních skupin vykazují tyto prvky:

- předem stanovený program jednání;
- podklady k jednání jsou účastníkům zasílány v předstihu;
- diskuzní charakter;
- připomínkový proces s vypořádáním připomínek (checklisty);
- proces akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP;
- zajištění odbornosti k projednávanému/diskutovanému tématu.

Výše uvedený model nastavení a způsob spolupráce v území vykazuje nadále velice pozitivní odezvu ze škol, vysoké procento aktivního zapojení všech aktérů celé platformy do vlastního procesu plánování, rozhodování, operativa a zároveň variabilita při vlastní realizaci aktivit implementace MAP hraje nezastupitelnou roli. Naopak vysoké nároky jsou pak paralelně kladeny z hlediska komunikačního procesu na členy RT MAP – hlavní manažer, odborný konzultant-expert, strategický a věcný manažer, koordinátoři a vedoucí pracovních skupin.

Stav komunikační strategie a jeho procesní nastavení je v průběhu druhého MO beze změny, oproti předchozímu období (sebehodnotící zpráva za období 01. 09. 2018 – 31. 08. 2019), nebyly identifikována žádná úskalí tohoto systému, a to ani v době nepředvídatelných mimořádných opatření v důsledku epidemie koronaviru. Napříč aktéry platformy byla zcela funkční komunikace pomocí online komunikačních platform (MS Teams, Google meet), propojení nadále fungovalo prostřednictvím pravidelného elektronického reportingu a telefonické komunikace. **Stav je tedy uspokojivý, nevyžadujících změn.**

**Jediným rizikem tohoto systému v době „koronavirové“ je vysoká angažovanost a vysoké pracovní nasazení osoby HM, což z dlouhodobé perspektivy nebude udržitelné a bude nutné více propracovat postupy a sjednotit využívané online komunikační nástroje napříč MAP. Tyto postupy poté zapracovat do hlavního dokumentu „Komunikační strategie – Pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti, principy MAP pro Místní akční plán rozvoje vzdělávání Rokycany II“, v dostupnosti na webových stránkách MAP.**

### 3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Dosavadní realizace projektu probíhá dle nastaveného časového harmonogramu a výsledky, výstupy jednotlivých jednání či setkání jsou pro proces akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP přínosné. Personální



změny, které byly popsány v předchozím bodě, neměly žádný vliv na průběh samotného procesu MAP. Ačkoliv jsme v předchozím okruhu otázek neidentifikovali žádné zásadní problémy, jsme si vědomi dalších možností pro zlepšení efektivity práce všech aktérů platformy, těmi jsou:

- 1) Obecné nastavení profesního zaměření PS je pro některé členy „matoucí“, chybí jim definice konkrétních cílů, postupů a výsledků, kterých by měla PS dosáhnout. Opatření: RT MAP-opětovně se zaměří na projednání a vyjasnění si nesrozumitelností dle metodiky projektu MAP II., kapitoly týkající se přímo PS (Postupy MAP II., verze 3, Výzva č.47 OP VVV), vedoucí PS-se více zaměří na konkrétní cíle a úkoly, formulují očekávané výstupy od členů PS za kratší časový úsek (6 měsíců), stanoví konkrétní postupy pro zefektivnění činnosti PS.
- 2) Změna formy řízení jednání pracovní skupiny – především větší zapojení elektronické komunikace a online platformem v návaznosti na aktuální epidemické situace ve společnosti, tak, aby byl nepřetržitý komunikační tok uvnitř PS a platformy zachován, vč. podmínky jednání 4x/rok v souladu s Postupy MAP II., verze 3, Výzva č.47 OP VVV – zapojení distančních nástrojů komunikace do běžné praxe jednání PS. Odpovědnost: RT MAP.
- 3) Více využívat pro práci s analytickými daty a výstupy nástrojů cloudových řešení všemi členy RT MAP, včetně vedoucích PS, případně doplnit potřebnou informační a digitální gramotnost. Odpovědnost: RT MAP.
- 4) RT MAP – opětovně seznámit vedoucí PS s min. požadavky formy a struktury výkaznictví jednání PS (vedení dokumentace v souladu s požadavky standardů kvality a v podmínkách projektu MAP II., zaměřit se ve vzoru formuláře na: vyhodnocení pracovního setkání, stanovení konkrétních témat dalšího jednání, termíny, matice odpovědnosti).
- 5) Zpracování postupů pro sjednocení využití online komunikačních platformem napříč aktéry platformy MAP – zpracovat je do „Komunikační strategie – Pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti, principy MAP pro Místní akční plán rozvoje vzdělávání Rokycany II.“. Odpovědnost: RT MAP.

## b) Aktivity projektu

### 1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání „členů“ MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?

**Setkávání pracovních orgánů MAP probíhá beze změn oproti předchozímu MO, jsou věcná, systematická s konkrétními výstupy – vždy jim předchází analytická příprava podkladových materiálů ze strany RT MAP.**

Schválené výstupy projektu MAP napříč celou platformou za dobu „druhého“ evaluačního období jsou dostupné na <http://www.rokycany.mapplzensko.cz/vystupy-map-strategicke-dokumenty.php>. Jedná se o tyto:

- 1) Aktualizace Analytické části MAP II., verze 1
- 2) SWOT-3 analýza vzdělávání, verze 1
- 3) Identifikace místních lídrů/expertů, verze 1.
- 1) Strategický rámec MAP pro území SO ORP Rokycany, verze 7 a 8.
- 2) Agregovaný popis POTŘEB ŠKOL na území MAP SO ORP Rokycany verze 1.0, VI. 2020.
- 3) ROČNÍ AKČNÍ PLÁN pro území MAP SO ORP Rokycany na období od 01. 07. 2020 do 30. 06. 2021, verze 1.0, VI. 2020 (RAP II.).



- 4) Organizační struktura, verze 3 a 4.
- 5) Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro správní území obce s rozšířenou působností Rokycany, verze 2.0, VI. 2020. (kompletní aktualizace územní strategie).

Zpracované výstupy, které jsou v připomínkovacím procesu:

- 1) VYHODNOCENÍ-ROČNÍ AKČNÍ PLÁN pro území správního obvodu ORP Rokycany na období od 01. 01. 2019 do 30. 06. 2020, verze 1.0, VI. 2019, RAP I.
- 2) EVALUAČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI PRACOVNÍCH SKUPIN A PLATFÖREM MAP II. pro území SO ORP Rokycany č. I., za období 01. 09. 2018 – 31. 08. 2020

### Implementační vzdělávací aktivity a budování znalostních kapacit:

Aktéři platformy MAP se i v průběhu druhého MO profesně rozvíjeli prostřednictvím vzdělávacích, implementačních aktivit MAP. Organizace těchto aktivit je nadále zajišťována členy úzkého RT MAP (převážně HM a FM) vždy dle plánu aktivit spolupráce, který je schválen v území příslušným Ročním akčním plánem aktivit. **Evaluované období převážně pokrýval RAP pro projekt MAP II. č. 1 (doba působnosti akčního plánu od 01. 01. 2019 do 30. 06. 2020) a RAP II. (doba působnosti akčního plánu od 01. 07. 2020 do 30. 06. 2021).**

**RAP I. se podařilo, i přes nepříznivou situaci virové epidemie koronaviru, splnit z hlediska věcného obsahu na 70,6 %, z hlediska finančního plnění na 101,3 % a z hlediska závazných monitorovacích indikátorů na 100 %.** Realizovány byly jednorázové semináře pro pedagogické pracovníky škol, program manažerského vzdělávání pro vedoucí pracovníky škol, byly také zahájeny vzdělávací programy pro žáky. Přehled aktivit je uveden v následující tabulce č. 4, avšak komplexní seznam všech realizovaných aktivit spolupráce je součástí dokumentu „Vyhodnocení RAP I.“ a samozřejmě v soupisce příslušných ZoR č. 2 a ZoR č. 3. Zde jsou jako součást hodnotících zpráv uvedeny detailní popis rozsahu, vzdělávacího obsahu a vlastního impaktu na cílovou skupinu.

Tabulka 4 Realizované aktivity implementace MAP, v průběhu MO

| Popis realizované vzdělávací aktivity během MO  |
|---|
| VA1 Manažerská akademie pro vedoucí pedagogické pracovníky škol a školských zařízení ve dnech 20. 2. 2019, 20. 3. 2019, 17. 4. 2019, podpořeno 16 pedagogů. Poskytovatel služby: Pražská manažerská akademie, s.r.o., IČO: 25144391   |
| VA2 Výjezdní setkání ředitelů škol a školských zařízení v území ORP Rokycany 23.-24.5.2019, Chodová Planá, účast 21 pedagogů z 19 škol. Poskytovatelé služeb: Chodovar spol. s r.o., IČO: 18252125; Mgr. Miroslav Hubatka, IČO: 62142356; Mgr. Marcela Erbeková, IČO: 69640530          |
| VA3 Speciální vzdělávací program pro žáky 1. stupně ZŠ z ORP Rokycany Centrum stavitelského dědictví Plasy, březen–duben 2019, podpořeno 268 žáků a 12 pedagogů. Poskytovatelé služeb: Národní technické muzeum, IČO: 00023299.   |
| VA4 Edubus – podpořeno 54 pedagogů formou DVPP a 667 žáků (vzdělávací program). Poskytovatel služby: Eduteam – centrum celoživotního vzdělávání z.s., IČO: 22842292   |
| VA6 Praktická stáž pro pedagogické pracovníky škol v Základní škole a Mateřské škole při Fakultní nemocnici, Plzeň, alej Svobody 80 - 13.4.2019, podpořeni 2 pedagogové. Poskytovatelé služeb: ředitelka Základní školy a Mateřské školy při Fakultní nemocnici, Plzeň, alej Svobody 80 |
| VA7 Replug me – seminář pro učitele – digitální gramotnost, 27.02.2020, podpořeno 11 pedagogů. Poskytovatel služby: Karolína Pressová, IČO: 06872280.   |
| VA8 Workshop na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti u dětí MŠ a žáků, ABY NÁS ČTENÍ BAVILO, 30.08.2019, podpořeno 19 pedagogů. Poskytovatel služby: Jana Frühaufová – lektorka formou DPP.  |
| VA9 Festival vzdělávání a práce 18.-19.10.2019, účast 243 žáků a 26 pedagogů. Poskytovatel služby: Regionální hospodářská komora Plzeňského kraje.  |
| VA 10 Malá technická univerzita pro MŠ – vzdělávací program z důvodu COVID19 nedokončen v celém rozsahu. Poskytovatel služby: Malá technika z.ú., IČO: 03647854.  |
| VA11 Viamens – program zahájen, v souvislosti s COVID-19 nemohl být dokončen. Poskytovatel služby: Mgr. Pavel Kleisner, IČO: 76063071.  |





|  |
|--|
| VA12 Seminář pro vedoucí pracovníky škol – Změny financování v regionálním školství v praxi - 16.9.2019, podpořeno 30 pedagogů, Poskytovatel služby: Pavel Zeman, IČO: 15793621  |
| VA13 Finančně gramotná škola-září, říjen, listopad 2019, podpořeno 27 pedagogů formou DVPP a 571 žáků. Poskytovatel služby: Osobní prosperita, s.r.o., IČO: 08241635   |
| VA15 Manažersko – právní seminář pro školy, Téma semináře – Rodiče a škola. Lektor: Mgr. Miloslav Hubatka, Mgr. Ladislav Dvořák, 04.03.2020, podpořeno 19 pedagogů. Poskytovatel služby: Mgr. Ladislav Dvořák, IČO: 657 86 645.  |
| VA16 2x Seminář pro pedagogy škol OCHUTNÁVKA metod kritického myšlení a jejich využití nejen v hodinách českého jazyka a literatury 13.11.2019, 20.02.2020, podpořeno 30 pedagogů. Poskytovatel služby: Mgr. Naděžda Vlasáková, IČO: 87976510  |
| VA17 vzdělávací seminář „Zřizovatel a škola aneb kompetence starosty a ředitele" dne 29.1.2020, účast: 12 zástupců zřizovatele škol. Poskytovatel služby: PMA HR CONSULTING, s.r.o., IČO: 27905322.  |
| VA18 Problematika finančního řízení školy, seminář: Účetnictví ÚSC a příspěvkových organizací, novinky, příklady dobré praxe. Garant akce: Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s., 23.01.2020, podpořeno 11 pedagogů. Poskytovatel služby: Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s., IČO: 26187639 |
| VA19 Sdílení dobré praxe pro asistenty pedagoga na Střední škole a Základní škole Beroun, příspěvková organizace, Karla Čapka 1457, Beroun, 20.11.2019, podpořeni 3 pedagogové. Poskytovatel služby: pedagogové SŠ a ZŠ Beroun, p.o., Karla Čapka 1457, Beroun.  |
| VA19 23. mateřská škola Plzeň – vzdělávací program na podporu rozvoje hrubé motoriky, vazba 2.5., dne 4.11.2019, podpořeno 10 pedagogů. Poskytovatel služby: ředitelka 23. mateřské školy Plzeň.   |
| VA20 Čtenářské dílny pro MŠ, 11.03.2020, podpořeno 19 pedagogů. Poskytovatelé služby: Mgr. Dudová, Mgr. Sixtová, lektorky formou DPP.  |
| VA 21 Městská knihovna Rokycany, Program Jan Ámos Komenský, program zahájen, v souvislosti s COVID-19 nedokončen. Poskytovatel služby: Městská knihovna Rokycany, IČO: 00368580  |
| VA23 WEBINÁŘ 'Živá výuka', platformy – 1.stupeň ZŠ, 27.04.2020, podpořeno 32 pedagogů. Poskytovatel služby: ITC International TEFL Certificate s.r.o., IČO: 25614916.  |
| VA24 WEBINÁŘ Výuka online v prostředí Google Učebny– 2.stupeň ZŠ, 24.04.2020, podpořeno 30 pedagogů. Poskytovatel služby: ITC International TEFL Certificate s.r.o., IČO: 25614916.  |
| VA25 Přirozený rozvoj komunikace a řeči dítěte předškolního věku, pro MŠ, online v době COVID19, 05/2020, podpořeno 25 pedagogů. Poskytovatel služby: ATIV institut vzdělávání, s.r.o., IČO: 07565143  |
| VA26 Setkání škol se zástupci sociálních služeb působících v území ORP Rokycany, 26.8.2020, 11 účastníků. Poskytovatel služby: zástupci sociálních služeb.   |
| VA20 Čtenářské dílny pro ZŠ, 31.08.2020, podpořeno 14 pedagogů. Poskytovatelé služby: Mgr. Dudová, Mgr. Sixtová, lektorky formou DPP.  |

Nadále probíhá velmi intenzivně přímá podpora škol v oblasti finančního a projektového řízení a pomoc s realizovanými projekty škol a školských zařízení v území v návaznosti na SR MAP – jedná se o projekty, které školy realizují zejména z OP VVV, IROP, potažmo ITI. Hlavní kompetentní osobou realizačního týmu je pozice Vedoucí PS financování, další kompetentní osobou je pozice Odborný konzultant. Pro zajištění kvality poskytované služby, což se mimo jiné projevuje na zvýšené míře efektivního čerpání dotčených aktérů MAP z ESIF, jsou důležité zejména dva aspekty, a to: terénní forma práce a vysoká erudovanost zastupujících osob v oblasti znalostí dotačního managementu. **V území probíhá 301 individuálních aktivit škol a školských zařízení v celkovém finančním objektu 25,9 mil. Kč. Primárně se jedná o projekty zjednodušeného výkaznictví, složky KLIMA, tzv. projekty ŠABLON, konkrétně Výzva: č. 63 OP VVV Šablony II. Do těchto projektů je zapojeno 80 % z celkového počtu škol a školských zařízení působících na území SO ORP Rokycany.** Postupně dochází k přípravě škol na další vlnu podpory Šablony III., Výzva č. 02\_20\_080 OP VVV.

## Řídící výbor

Jednání řídicího výboru je organizováno a vedeno v souladu se schváleným Jednacím řádem ŘV výboru MAP rozvoje vzdělávání ORP Rokycany. Jednání svolává předseda ŘV ve spolupráci s hlavní manažerkou projektu MAP, která současně ve spolupráci s ostatními členy RT MAP připravuje veškeré podklady k jednání a organizuje i samotný průběh jednání. Vlastní jednání řídicího výboru jsou moderována hlavní manažerkou projektu, průběh jednání z pohledu věcného řídí předseda ŘV. Termíny setkávání jsou vzhledem k efektivitě a věcné



přínosnosti voleny dle potřeby a s dodržáním minimální frekvence jednání dle ustanovení Jednacího řádu ŘV, tj. nadále min. 2x/rok. Ve sledovaném období proběhla dvě jednání ŘV v zasedací místnosti Městského úřadu Rokycany, a to v těchto termínech:

3. jednání – 12. 12. 2019
4. jednání – 25. 06. 2020  
(číslovky označují celkové pořadí jednání za dobu realizace projektu MAP, k datu 31. 08. 2020).

Členové Řídícího výboru jsou průběžně informováni o dosažených výsledcích v rámci projektu prostřednictvím e-mailové komunikace, osobních jednání a webových stránek projektu MAP <http://www.rokycany.mapplzensko.cz/>. Připomínkový proces veškerých výstupů projektu probíhá aktivně, nejčastěji ve formě online dotazníků Google drive.

## Pracovní skupiny

Setkávání členů 4 pracovních skupin a Platformy Koordinátor inkluze ZŠ probíhají řízenou diskuzí či formou kulatých stolů. Periodicita setkávání PS není pravidelná, vychází z aktuální potřeby realizace aktivit a projektových výstupů (v průběhu MO např. revize analytické části územní strategie MAP II., vyhodnocení ročního akčního plánu MAP I., příprava a připomínkový proces aktualizace celkové územní strategie MAP, řízené rozhovory a evaluační šetření v rámci evaluace PS, projednání a diskuze k „potřebám škol, příprava vzdělávacích plánů aktivit implementace, reflexe a evaluační zhodnocení realizovaných aktivit spolupráce, průběžné vyhodnocení aktivit škol (zejména oblast projektových aktivit typu šablon OP VVV, aktivit investičních potřeb – vazba na průběžnou aktualizaci Dohody o investičních prioritách Strategického rámce MAP, aj.), nicméně je dodržena vždy podmínka základní četnosti setkání - minimálně 4x/rok.

Pracovní skupiny a platformy jednájí buď hromadně nebo pod vedením hlavní manažerky, která představí koncepty dokumentů k projednání, nebo ve většinové převaze jednájí každá pracovní skupina či platforma samostatně, kdy jednání je poté vedeno vedoucím PS, nebo řízeno pověřeným členem platformy. Jednotliví členové daného seskupení následně vznášejí náměty, připomínky, o problematice diskutují. Z jednání jsou vždy pořizovány zápisy. Dle povahy probíraných oblastí akčního plánování probíhají také jednání vedoucích pracovních skupin s realizačním týmem, kdy si následně vedoucí jednotlivých skupin svolají své členy a společně prodiskutují daná témata. Všechny návrhy zašlou RT MAP, který se s vedoucími PS a platformou opětovně seje a na základě konsenzu zvolí opatření, která jsou prezentována ŘV MAP.

**Způsob setkávání je efektivní a dobře nastavený, koresponduje s principy SMART – což platí i pro „druhé“ MO.**

Následující tabulka demonstruje počet setkání jednotlivých platform za „druhé“ MO.

Tabulka 5 Počet setkání platform za MO

| Pracovní orgán            | Září 2019 | říjen 2019 | listopad 2019 | prosinec 2019 | počet setkání rok 2019 | leden 2020 | únor 2020 | březen 2020 | duben 2020 | květen 2020 | červen 2020 | červenec 2020 | srpen 2020 | počet setkání rok 2020 | počet setkání platform celkem |
|---------------------------|-----------|------------|---------------|---------------|------------------------|------------|-----------|-------------|------------|-------------|-------------|---------------|------------|------------------------|-------------------------------|
| Řídící výbor              |           |            |               | 12.           | 1                      |            |           |             |            |             | 25.         |               |            | 1                      | 2                             |
| Realizační tým            | 30.       | 17.        | 1., 18., 27.  | 12.           | 6                      | 6.         | 5.        |             |            | 6.          | 17., 25.    | 22.           | 26.        | 6                      | 12                            |
| PS pro financování        |           | 8.         |               | 12.           | 2                      | 23.        |           |             |            | 14.         | 12.         |               |            | 3                      | 5                             |
| PS pro rovné příležitosti |           | 11.        | 20.           | 3.            | 3                      |            |           |             |            | 28.         | 16.         |               |            | 2                      | 5                             |



|  |  |     |     |   |  |  |     |     |     |     |  |     |   |   |
|--|--|-----|-----|---|--|--|-----|-----|-----|-----|--|-----|---|---|
| PS čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka   |  |     | 2.  | 1 |  |  |     | 27. | 13. |     |  | 31. | 3 | 4 |
| PS matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka |  | 16. | 16. | 2 |  |  | 11. | 27. |     |     |  |     | 2 | 4 |
| Platforma Koordinátoři inkluze ZŠ                          |  |     | 12. | 1 |  |  |     |     |     | 25. |  | 26. | 2 | 3 |

## Realizační tým MAP

Členové realizačního týmu se setkávají dle potřeby, minimálně v četnosti 1x/měsíc (vyjma období nouzového stavu a omezení pohybu osob), z jednání jsou pořizovány zápisy. Realizační tým pracuje a efektivně řídí projekt dle metody Logického rámce.

Obecně je ve všech platformách platné, že vedle roviny formálního setkání je velmi ceněna i možnost pro neformální setkání a kontinuální vytváření „sítě vzájemné spolupráce a podpory“ „napříč“ definovanými potřebami ve Strategickém rámci MAP.

## 2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

V průběhu MO jsou nadále plněny všechny nastavené klíčové aktivity a jejich pod/aktivit (KA01 Řízení projektu, KA02 Rozvoj a aktualizace MAP, KA03 Evaluace, KA04 Implementace MAP). Popis jednotlivých pokroků v rámci realizace těchto klíčových aktivit je předmětem doložení Průběžné zprávy o realizaci projektu (ZoR č. 2 období 01. 07. 2019 až 31. 12. 2019 a ZOR č. 3 období 01. 01. 2020 až 30. 06. 2020), dále tedy uvádíme pouze jednotlivé osvědčené a neosvědčené aktivity na základě nichž jsou tyto klíčové aktivity plněny. Zvýrazněny „tučně“ jsou nově doplněné poznatky-aktivity, které vyvstaly v průběhu „druhého“ MO.

### Přínosné fungující aktivity:

- 1) Průběžná osobní a **online** komunikace se všemi zapojenými aktéry vzdělávání a pravidelné předávání informací tematicky souvisejících s projektem MAP; **výstupy odpovídají plánovaným aktivitám, dochází pouze k úpravám z hlediska časového rozložení (v důsledku COVID19), organizační struktura v platformách je logická a zcela vyhovující, odpovídá tomu, že jedna osoba je zodpovědná za plnění úkolů a činnost v rámci platformy. Je nutno mít stále na zřeteli, že se jedná o činnost dobrovolnou, která vychází z přesvědčení o užitečnosti projektu MAP v území. Přínosné jsou setkávání aktérů v rámci pracovních orgánů RT MAP, ŘV, PS i setkání KZŠ, pozitivně jsou vnímány také výstupy projektu (mapování potřeb, strategické plánování) a konkrétní a praktické výstupy jednotlivých PS a platformy, promítnutí nastavených opatření do reálné praxe díky implementačním aktivitám MAP.**
- 2) **Vysoký zájem o webináře k tématu distanční výuky pořádané pod záštitou MAP, a to i přes intenzivní nabídku vzdělavatelů na trhu, kteří „napřímo“ oslovovali zástupce škol – v území jsou považovány vzdělávací akce pořádané RT MAP za kvalitní, dávají určitou garanci výběru zkušených lektorů a odborníků z praxe, kdy na tento výběr v samotných školách není dostatek časového prostoru. To se stalo i v době „koronavirové“, což RT MAP do jisté míry překvapilo a zároveň ujistilo, že řízení MAP plní svůj účel v území, struktura partnerství má silnou odezvu a lze skrze ni dosáhnout změn na regionální úrovni. Tento žádoucí stav je nutné udržet a nadále posilovat.**



- 3) **Odborná práce managementu projektu: metodické vedení a propagace projektu, které umožňují pochopení významu projektu, uvědomění si potřeb i možností podpory v rámci projektu. Je tím podporován zájem a aktivita lidí o problematiku kvality vzdělávání v regionu, nejen ze zapojených škol. Projekt je správně administrován i finančně čerpán, což nám deklaruje bezproblémové schvalování průběžných ZoR a ŽOP a udržení plánovaného cash flow.**
- 4) Způsob komunikace, který vede k aktivní spolupráci na tvorbě v rámci projektu MAP a aktivní účasti škol na vzdělávacích akcích projektu, určených jak pro žáky, děti, tak pro pedagogy.
- 5) **Sběr podkladů pro strategické výstupy a předmětná evaluační šetření-prostřednictvím online nástrojů, konkrétně Google dotazníky.**
- 6) **Komplexní využití Google Cloud Platformy jako komunikačního nástroje napříč MAP ([vzdelavani.mappzlenko@gmail.com](mailto:vzdelavani.mappzlenko@gmail.com); zájem, přihlášky, sběr zpětné vazby na vzdělávací aktivity implementace MAP, úložiště k archivaci záznamů z webinářů, nově bylo během „koronavirové období“ zahájeno aktivní využívání videohovorů prostřednictvím Google meet).**
- 7) Zapojení zástupců ORP do realizačního týmu, obsazení pozic strategických manažerů z řad vedoucích odborů města Rokycany, spolupráce s věcným garantem NIDV pro Plzeňský kraj (kulaté stoly, infomační servis, provázání MAP x KAP, podpora významu a smysluplnosti MAP v území); spolupráce s MAS – **zajišťuje kontinuitu promítnutí akčního plánování do praxe, především je jedinou šancí, jak vtahovat zřizovatele škol a zástupce ostatních obcí do problematiky celého regionálního školství, napomáhá efektivnímu řízení investic a intervencí zanesených v SR MAP.**
- 8) Jednání ŘV, pracovních skupin, realizačního týmu – platformy plně fungují – výše uvedený model intenzivního komunikačního propojení a důležitost pozice Koordinátor/zástupce školy jako přímá pozice v RT MAP s finančním ohodnocením – **velmi se osvědčilo zejména při evaluačních šetření, řízených diskuzích pro správné zacílení a definici „Agregovaného popisu POTŘEB ŠKOL na území MAP SO ORP Rokycany“.** Důležitou roli bude nastavený model komunikace sehrávat zejména v dalším MO (09/2020–08/2021), kdy cílem v rámci plnění pod/aktivity 2.7 Podpora škol v plánování bude zpracovaný „Strategický plán rozvoje školy, 2022-2023“ za každou zapojenou školu do MAP, kde odpovědnost pozice KZŠ bude zásadní.
- 9) Členové PS jsou aktivní, kontinuálně se zapojují do tvorby MAP – je nezbytné zastoupení pozice vedoucího PS, která by měla být **nadále** intenzivně rozvíjena, tak aby z těchto osob v průběhu MAP II. byly vyškoleny pedagogické osobnosti/místní lídři pro danou tematickou oblast vzdělávání v území, kteří kompletně převezmou iniciační aktivitu v území – **zde se nám daří naplňovat tuto vizi pozvolna, osoby vedoucích PS jsou většinou i lídři regionu, jsou hojně iniciovány do zapojení i jiných projektů, např. NPI ČR (SYPO, PPUČ, APIV B, FNV), dále P-KAP. S nositeli těchto projektů je bezproblémová komunikace i spolupráce má bezesporu pozitivní dopad na území, ovšem časové vytížení osob lídrů je veliké a lze konstatovat, že do jisté míry pak brzdí proces místního akčního plánování – opatření: společné plánování projektových aktivit tak, aby byla co nejefektivnější spolupráce pro všechny strany. Odpovědnost: RT MAP + vedoucí PS, konzultant SrP, P-KAP.**
- 10) Implementační aktivity projektu – ve spolupráci s externími lektory jsou realizovány implementační aktivity spolupráce v souladu se schváleným RAP. Implementační aktivity jsou v území školami velmi žádané, cílíme na aktivity, které jsou pro školy nedostupné, které doplňují jejich individuální aktivity, které realizují školy v rámci projektů Šablon OP VVV – apelujeme na vzájemnou provázanost ve výběru lektorů,



témat apod. – opět je důležité zde zmínit klíčovou roli pozice Koordinátora školy v celém nastavení a komunikačním procesu.

### Oblasti, kde je očekáván posun:

- 1) Stále přetrvává, že se ne úplně dostatečně se daří do místního akčního plánování zapojit cílovou skupinu zřizovatelů škol. **Hlubší zapojení zřizovatelů a širší veřejnosti je způsobeno tím, že u těchto skupin není oblast vzdělávání vnímána jako priorita. Zpravidla je důvodem fakt, že se jedná o laiky a oblast vzdělávání se jich dotýká spíše nepřímo. Jako cílené opatření je RT MAP nastavena vzdělávací aktivita v rozsahu 4 hodin „Jak a k čemu směřovat a podporovat naši školu? která bude vedena programovým ředitelem Mgr. Hřebeckým, ze společnosti EDUIN, v plánu je 01/2021. Zaměříme se na tyto okruhy: *Jaké všechny role by dnes měla naplňovat škola? Jak vypadá kvalitní výuka, k čemu směřovat? Jakou roli by v tom měl hrát zřizovatel? A jak má komunikovat ideálně s ředitelem? Jak může zřizovatel své škole účinně pomáhat a podporovat ji?* Odpovědnost: RT MAP.**
- 2) Zapojení škol do jednotlivých aktivit není rovnoměrné – ve většině případů zapojené školy do MAP II. s RT MAP vzájemně spolupracují, účastní se aktivit kolegiální podpory, jsou tedy aktivními členy platformy v pojetí metodických postupů MAP. Na druhé straně se stále vyskytují i takové školy, které jsou méně aktivní až pasivní ve své činnosti. Míru nerovnoměrnosti se podařilo ve druhém MO eliminovat cílenou iniciací těchto škol prostřednictvím přímé konzultační činnosti RT.

### 3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Opatření stanovená pro zlepšení a zhodnocení stavu dění v MAP jsou uvedena v předchozím bodu.

### 4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Následující požadavky pod odrážkou ad 1), ad 2) na stranu ŘO MŠMT jsou neměnné, oproti předchozímu MO, stále přetrvávají. **Odrážka ad 3) je doplněna „nově“.**

- 1) Jednotnost v tvorbě povinných výstupů jednotlivých pod/aktivit Postupů MAP – výstupy projektů jsou napříč příjemci MAP zpracovávány v různé kvalitě, obsahovém plnění apod., v některých případech (z našeho pohledu) zcela mimo oblast strategického řízení a plánování. Nikde není stanoveno „kritérium správnosti“ či vzorová struktura výstupů z hlediska kvalitativního, tak aby výstupy bylo možné i celorepublikově porovnat a přínos projektů MAP měl patřičný efekt i u jiných OP, zejména pro oblast investičních priorit.
- 2) Praktické sdílení metodik a nástrojů hodnocení ročních akčních plánů v jednotlivých MAP nebo evaluačních nástrojů-vazba na výstupy kap. 3.1. Postupy MAP napříč realizátory MAP – využít nástrojů webinarů a inspiromatů věcného garanta NIDV – představení praktického uchopení v jednotlivých územích.
- 3) Jistou obavou ze strany RT MAP je stanovení alokace v navazující Výzvě č. 02\_20\_082 k MAP III. OP VVV, která byla uveřejněna k datu 23. 09. 2020. Jedná se o překlenovací výzvu, která má zajistit udržitelnost akčního plánování v regionech, kde tento nástroj je aktivně využíván a má prokazatelné výsledky za období let 2015 až 2022. Zacílení „překlenovací výzvy“ vnímáme jako způsob, jak udržet funkční týmy, než bude zabezpečeno ze strany ŘO financování prostřednictvím nového operačního programu Jan



Amos Komenský (OP JAK). Avšak z nastavení výzvy je zřejmé, že žadatelé mohou být i ta území ORP, které nejsou dosud „MAPem“ pokryta (12 území ORP v ČR), což při uveřejnění informace ze strany ŘO, že finanční alokace výzvy byla stanovena odhadem pro cca 200 realizovaných projektů MAP v ČR (za předpokladu, že ne všichni realizátoři budou mít údajně zájem tuto překlenovací výzvu využít) a faktu, že celkem je realizátorů projektů MAP II. na území celé ČR 222, se nám alokace výzvy jeví jako nedostatečná a zejména limitující pro ty realizátory MAP, kteří končí své projekty až v letech 2022. Tyto MAPy, z hlediska nastavených podmínek metodik OP VVV, nejsou schopny podat projektovou žádost dříve, než cca 10-12 měsíců před koncem realizace projektu MAP II., což je i náš konkrétní případ. MAP II. bude ukončen k 09/2020, nejdříve bude možné požádat v rámci Výzvy č. 02\_20\_082 o finanční prostředky na překlenutí 14 měsíčního období až cca 10/2021 (*splnění podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, tj.: kap. 7.1.1 – zahájit realizaci zvolené povinně volitelné aktivity projektu do 6 měsíců od vydání právního aktu, kap. 8.7.1 – realizace MAP III může být zahájena nejdříve po ukončení MAP II., podmínky musí být splněny současně*). Dostáváme se tedy do reálné situace, že v dané době mohou být již finanční prostředky alokace výzvy vyčerpány, čímž bude kontinuita velmi kvalitně fungujícího nástroje v území ohrožena, nelze totiž v současné společenské situaci předpokládat, že představitel regionu, město Rokycany, bude schopen na akční plánování pro dané území uvolnit potřebné finanční prostředky v min. výši 2,1 mil. Kč. **Ze strany ŘO bychom uvítali „určité“ zabezpečení jistoty, že ta území ORP, kde byl realizován MAP I. a MAP II. bude mít vždy možnost MAP III. využít, současné nastavení je limitující a vyvolává i určitou „demotivaci“ členů RT MAP, kteří vynakládají nemalé pracovní úsilí, aby akční plánování v území zabezpečili nejen dle potřeb a nastavení metodik ŘO, ale zejména s cílem neustále zvyšovat úroveň poskytovaného vzdělávání v našich školách.**

## c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

### 1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?

V rámci evaluačního období bylo dosaženo následujících strategických výstupů:

Schválené výstupy projektu MAP napříč celou platformou za dobu „druhého“ evaluačního období jsou dostupné na <http://www.rokycany.mapplzensko.cz/vystupy-map-strategie-dokumenty.php>. Jedná se o tyto:

- 1) Aktualizace Analytické části MAP II., verze 1
- 2) SWOT-3 analýza vzdělávání, verze 1
- 3) Identifikace místních lídrů/expertů, verze 1.
- 4) Strategický rámec MAP pro území SO ORP Rokycany, verze 7 a 8.
- 5) Agregovaný popis POTŘEB ŠKOL na území MAP SO ORP Rokycany verze 1.0, VI. 2020.
- 6) ROČNÍ AKČNÍ PLÁN pro území MAP SO ORP Rokycany na období od 01. 07. 2020 do 30. 06. 2021, verze 1.0, VI. 2020 (RAP II.).
- 7) Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro správní území obce s rozšířenou působností Rokycany, verze 2.0, VI. 2020. (kompletní aktualizace územní strategie).

Zpracované výstupy, které jsou v připomínkovacím procesu:

- 1) VYHODNOCENÍ-ROČNÍ AKČNÍ PLÁN pro území správního obvodu ORP Rokycany na období od 01. 01. 2019 do 30. 06. 2020, verze 1.0, VI. 2019, RAP I.



## 2) EVALUAČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI PRACOVNÍCH SKUPIN A PLATFOREM MAP II. pro území SO ORP Rokycany č. I., za období 01.09.2018 – 31. 08. 2020

Informace o dosažených výstupech implementačních aktivit KA04 byly shrnuty v b) Aktivity projektu.

### 2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčila a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Plně funkční je především osobní komunikace v rámci jednání ŘV, PS a osobní jednání a konzultace s řídicími a pedagogickými pracovníky v území. **Nově se osvědčila komunikace prostřednictvím online komunikačních platforem. Nadále trvá v běžné praxi řídicího procesu MAP:** e-mail, telefonický kontakt, cloudové úložiště, Google dotazníky, průběžně aktualizované informace o projektových aktivitách, výstupech a akcích zveřejňované na webových stránkách <http://www.rokycany.mapplzensko.cz/>, Facebooku, v místních zpravodajích a tiskových periodikách.

## d) Dodatečné informace

-----

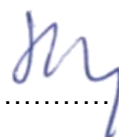
### e) Shrnutí

Na tvorbě sebehodnotící zprávy v souladu s Metodikou pro vnitřní evaluaci projektu PO 3 OP VVV (příloha č. 3 Výzvy č. 047 OP VVV) spolupracoval komplexní RT MAP, tj. administrativní i odborné zastoupení, vyjma pracovních pozic KZŠ – jednalo se tedy o týmovou práci, kdy podkladem pro formulaci odpovědí na jednotlivé otázky a podotázky dle jmenované metodiky byly výstupy evaluačního šetření, kdy každý účastník se vyjadřoval samostatně k dané otázce.

Následně proběhla na jednání RT MAP společná rozprava, diskutovány byly zjištění, názory jednotlivých respondentů, silné a slabé stránky projektu i jeho kontinuita, konsensem přijaté závěry a stanovené opatření pro úspěšnou realizaci v následujícím období byla promítnuta do této zprávy. Elektronická forma připomínkovacího řízení (využit nástroj Google dotazníky) napříč všemi aktéry platformy MAP proběhla v termínu od 19. 11. 2020 do 06. 12. 2020.

RT MAP následně projednal zaslání stanoviska z připomínkovacího řízení na jednání dne 8.12.2020 a předložil konečné znění dokumentu k projednání ŘV MAP.

Schválil Řídicí výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 1.0, XII. 2020



V Rokycanech dne 19. 12. 2020

Ing. Tomáš Hůlka, předseda Řídicího výboru MAP



## Použité zkratky:

|               |   |
|---------------|---|
| MAP           | Místní akční plán   |
| MAP I.        | Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání Rokycany, číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000380, OP VVV          |
| MAP II.       | Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II., číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/00010609, OP VVV |
| MAS           | Místní akční skupina  |
| MO            | Monitorované období (01. 09. 2019 - 31. 08. 2020)   |
| MŠ            | Mateřská škola  |
| OP VVV        | Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání   |
| FM            | Finanční manažer projektu   |
| HM            | Hlavní manažer projektu   |
| Platforma KOI | Platforma Koordinátor Inkluze ZŠ  |
| PS            | Pracovní skupina  |
| PS ČG         | PS pro rozvoj ČTENÁŘSKÉ gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka  |
| PS FIN        | PS pro FINANCOVÁNÍ  |
| PS MG         | PS pro rozvoj MATEMATICKÉ gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka  |
| PS RP         | PS pro ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI   |
| RT MAP        | Realizační tým projektu MAP   |
| ŘV MAP        | Řídící výbor Místního akčního plánu   |
| SO ORP        | Správní obvod obce s rozšířenou působností  |
| ZŠ            | Základní škola  |

